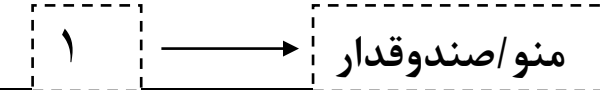


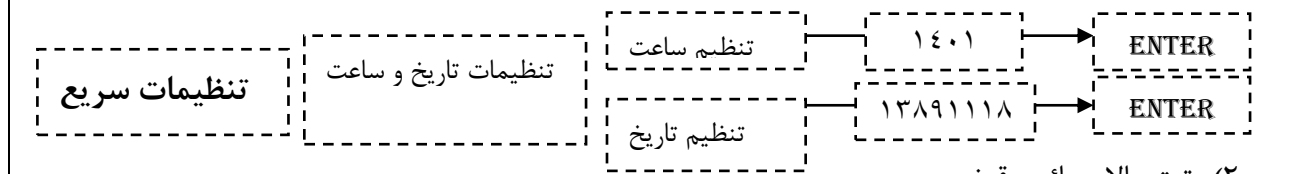
مرحله اول : ورود صندوقدار

هر صندوقدار برای این که وارد سیستم شود باید با شماره تعریف شده خود وارد شود که شماره پیش فرض دستگاه عدد " یک " است .

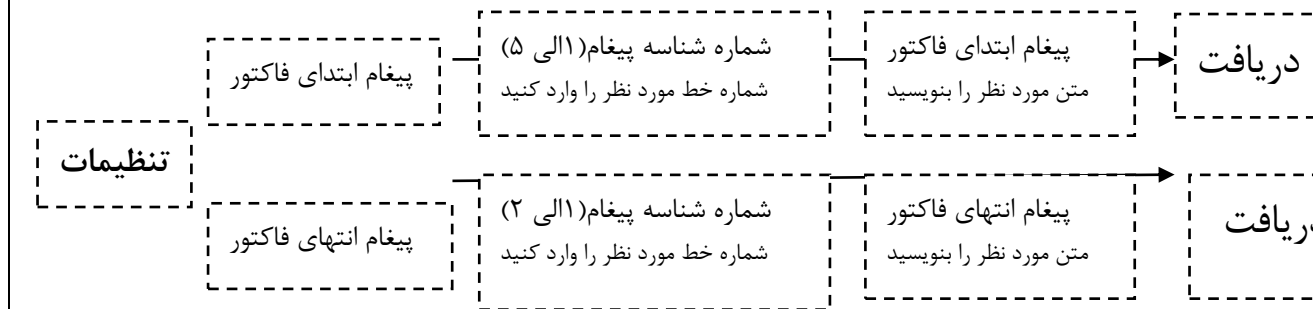


مرحله دوم : تنظیمات دستگاه :

(۱) تنظیم تاریخ و ساعت



(۲) تیتربالا و پائین قبض



بقیه خطوطی که نیازی به نوشتن در آن نیست - متن را پاک کرده و کلید ENTER را بزنید

مرحله سوم : تنظیمات نام کالا

• **تعریف کالای بارکد دار و یا کد دار.**

۱. ابتدا کلید "۰۰" و پس از آن کلید **منو** را بزنید .
۲. با بارکد خوان ؛ بارکد کالا را وارد نمائید .
۳. "نام کالا" را وارد نموده و پس از آن " قیمت کالا" را وارد نمائید.
۴. از آیتم نوع حافظه و مجوز تغییر دستی با کلید **دریافت** عبور نمائید .
۵. شماره بخش را عدد ثابت ۱ ثبت نمائید و با کلید **دریافت** کالای تعریف شده را ذخیره نمائید .

• **تعریف کالای غیر بارکد دار:**

۱. ابتدا کلید "۰ . ۰ " و پس از آن یکی از شماره حافظه از صفحه زرد رنگ را بزنید .
۲. از آیتم فلگ را وارد کنید بدون هیچ گونه تغییر عبور نمائید .
۳. در قسمت بارکد عدد وارد شده باید با شماره حافظه انتخاب شده یکسان باشد .
۴. "نام کالا" را وارد نموده و پس از آن " قیمت کالا" را وارد نمائید.
۵. از آیتم نوع حافظه و مجوز تغییر دستی با کلید **دریافت** عبور نمائید .
۶. شماره بخش را عدد ثابت ۱ ثبت نمائید و با کلید **دریافت** کالای تعریف شده را ذخیره نمائید .

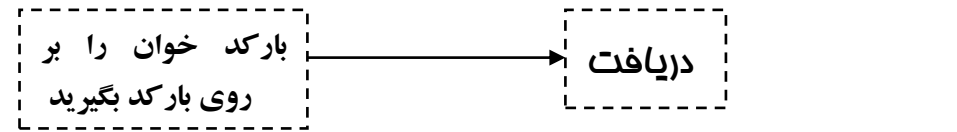
جهت تعریف یک کلید آزاد برای فروش کالاهای آزاد و تعریف نشده :

- ابتدا کلید "۰۰" و پس از آن یکی از شماره حافظه ۸۰ را بزنید .
- از آیتم فلگ را وارد کنید بدون هیچ گونه تغییر عبور نمائید .
- در قسمت بارکد عدد ۸۰ را وارد کنید .
- "نام کالا" را "متفرقه " وارد نموده و پس از آن " قیمت کالا" را " صفر " وارد نمائید.
- از آیتم نوع حافظه و مجوز تغییر دستی با کلید **دریافت** عبور نمائید .
- شماره بخش را عدد ثابت ۱ ثبت نمائید و با کلید **دریافت** کالای تعریف شده را ذخیره نمائید .

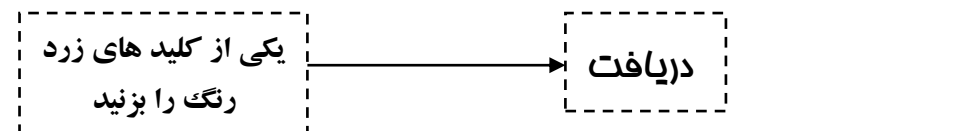
مرحله چهارم : فروش

(۱) **فروش کالا :**

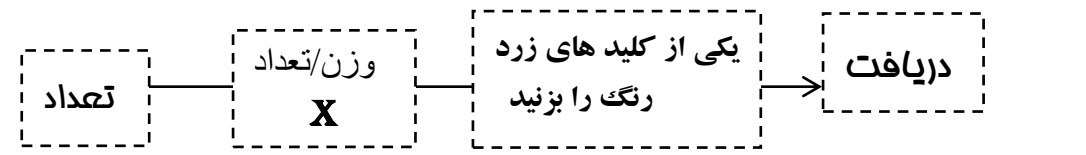
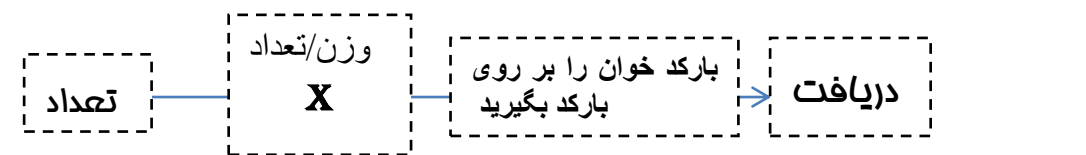
• فروش کالای بارکد دار برای یکبار



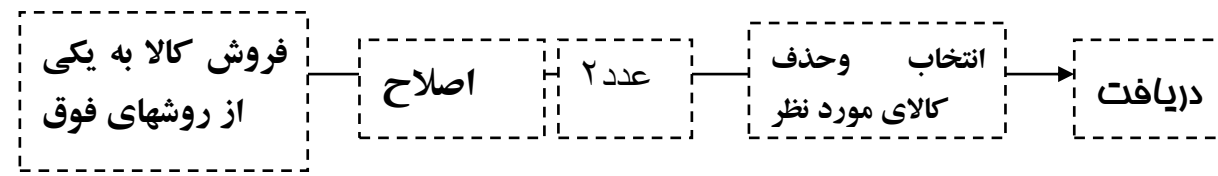
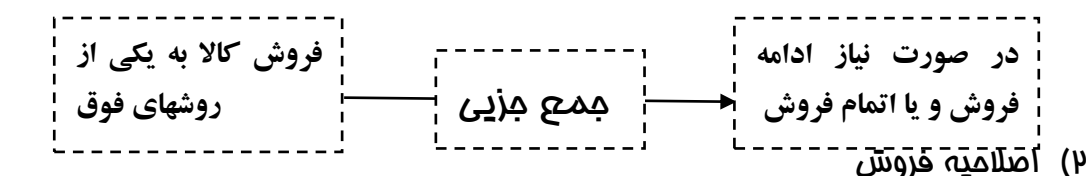
• فروش کالای غیر بارکد دار برای یکبار



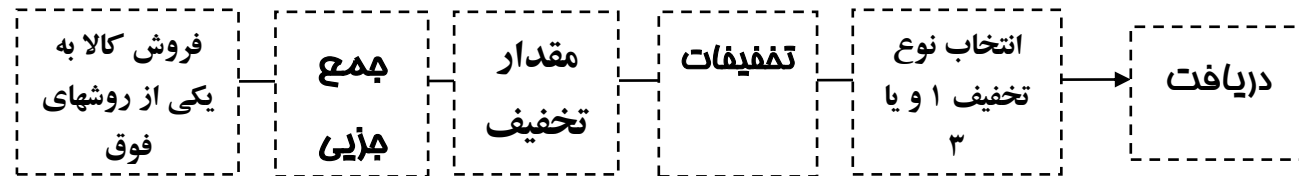
• فروش کالای بارکد دار برای تعداد بیش از یک



• جمع قبل از بستن فاکتور

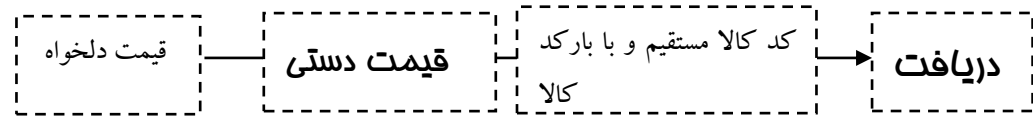


(۳) **تفصیف فروش :**

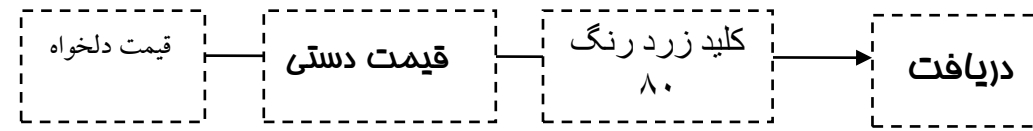


(۴) **قیمت دستی**

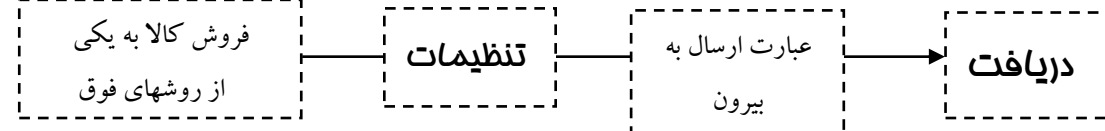
در صورت نیاز به فروش کالایی با قیمتی غیر از قیمت تعیین شده باید :



(۱-۴) **جهت فروش کالای آزاد(کالایی که جز تعریفهای سیستم نیست) نیز باید :**



(۵) **ثبت عبارت ارسال به بیرون :**

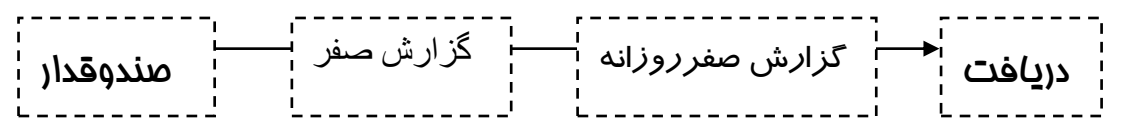


مرحله پنجم : گزارشات

در آخر روز فروشنده نیار به این دارد که بداند در طول روز عملکرد خود چگونه است برای این

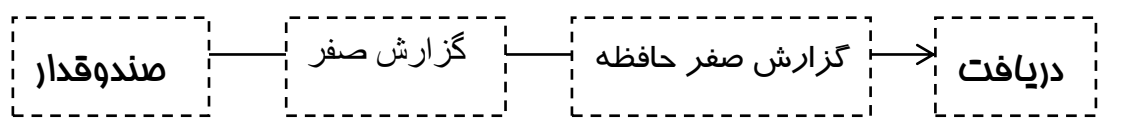
امر می توان دو نوع گزارش را گرفت :

(۱) در صورت نیاز به خلاصه عملکرد (جمع کل آخر شب)



((زمانی که دستگاه از کاربر می فواهد گزارش صفر روزانه گرفته شود منظور گزارش فوق است.))

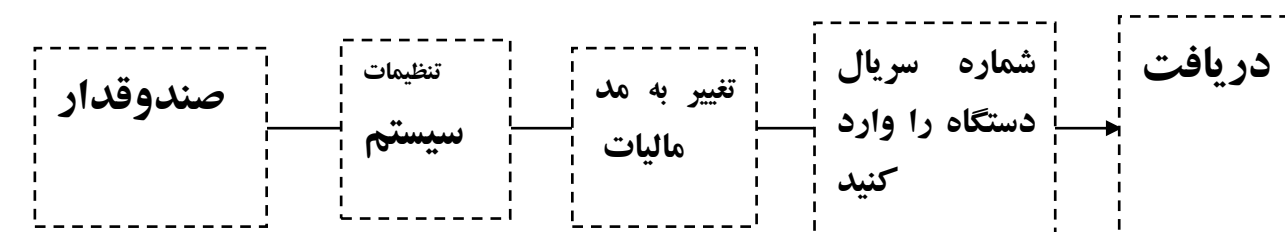
(۲) در صورت نیاز به خلاصه عملکرد هر کالا



مرحله ششم – تغییر به مد مالیات

در صورتی که کاربر بخواهد مقادیر مالیاتی را بر روی سیستم اضافه کند باید:

۱- به مد مالیات وارد شود:



۲- تنظیم درصدهای مالیاتی

تنظیمات سیستم - تنظیم مالی - آیتم درصد مالیات:

شناسه مالیات (۰الی۸) - فلگ مالیات - نام مالیات - درصد مالیات.

مرحله هفتم – ثبت مقدار سود بر روی گزارشات:

الف) ابتدا گزارش صفر گرفته شود.

ب) کلیدمنو / صندوقدار - تنظیمات سیستم - تنظیم مالی - انتخاب چاپ - چاپ مقدار سود ؟ بلی شود.

اتصال پرینتر جانبی به صندوق فروشگاه ACLAS با نرم افزار رستورانی

۱- تهیه یک کابل ۴ زوج با ۲ عدد کانکتور ۹ پین و ۲۵ پین نری.

۲- اتصال سیمهای دو کانکتور به ترتیب ۹ به ۲۵ پین - (۲ به ۳) و (۳ به ۲) و (۵ به ۷)

۳- تنظیم BUADRATE پرینتر به ۹۶۰۰

a. در پرینتر ۸۰۲۲۰ باید در پوش زیر دستگاه DPSW، ۷ را به سمت بالا هدایت کرد.

۴- با کمک کابل اتصال به کامپیوتر صندوق کانکتورها را به هم وصل نموده و با زدن کلید

دریافت در هنگام فروش باید فبش از پرینتر آشپزخانه نیز صادر شود.

۵- انجام تنظیمات بر روی صندوق فروشگاه

a. کلید تنظیمات - تنظیمات بخش:

شماره بخش را ۱ وارد نموده با زدن چند ENTER به آیتم "شماره شناسه چاپگر آشپزخانه" می رسیم که عدد آن را "یک" وارد می کنیم و تا انتها با کلید ENTER و شنیدن صدای بوق پیش می رویم.

b. تنظیمات - عملیات صندوقدار - در این قسمت آیتم "قبض آشپزخانه در پایان

چاپ" شود را "بلی" می نمائیم.

c. تنظیمات سیستم - تنظیم تجهیزات جانبی:

i. ارتباط نوع سریال عدد ۵ وارد شود.

ii. چاپگر آشپزخانه - پس از ورود عدد ۱ و با زدن ENTER آیتم ACLAS

KPVX را انتخاب و تا انتها با زدن ENTER پیش می رویم

۳- نحوه اتصال ترازوی ویستا - آزما - ۹۰۰۰ DSN به صندوق فروشگاه ACLAS

۱- تهیه یک کابل ۴ زوج با ۲ عدد کانکتور ۹ پین نری.

۲- اتصال سیمهای دو کانکتور به ترتیب ۹ به ۹ پین - (۲ به ۳) و (۳ به ۲) و (۵ به ۵)

۳- تنظیمات سیستم - تنظیم تجهیزات جانبی:

i. ارتباط نوع سریال عدد ۲ وارد شود.

ii. تنظیم نوع ترازو: عدد ۶ انتخاب شود.

۴- جهت فروش با این سیستم بعد از قرار دادن کالا بر روی کفه ترازو کلید

وزن/تعداد
x

بر روی صندوق فروشگاه را بزنید.

۵- سپس کلید مستقیم کالایی را که بر روی ترازو قرار دارد را بزنید.

نحوه خواندن بارکد سطری استاندارد بوسیله صندوق فروشگاه ACLAS

بارکد ترازوی ویستای پرینتردار، LSG و Ls۴ دو نوع می باشد:

۱- این حالت برای کسانی است که می خواهند تک تک کالاها را بوسیله بارکد خوان - بخوانند.

بارکد حاصل از هر کالای فروخته شده که با عدد ۲۷ شروع می شود باید اینگونه

تعریف شود:

الف) تنظیمات - تنظیم بارکد - کد نوع ۱۳

a. دو کد اول: ۲۷ ثبت نمود.

b. کد ۵۵-۰: ۱۹ ثبت نمود.



ب) تعریف کدهای هر کالا در ترازو برای صندوق.

بعد از زدن کلید ۰۰ و PLU در قسمت "بارکد"

کد کالا مورد نظر را که ۵ رقمی است وارد می

نمائیم. با تعریف قیمت کالا تعریف کالا را خاتمه می دهیم.

(مثال کلید شماره یک حافظه مستقیم ترازوی شماره "۱" "عدد" ۱۰۰۰۱ "می باشد. و

کلید شماره ۹ حافظه مستقیم برای ترازوی شماره "۵" "عدد" ۵۰۰۰۹ "می باشد، رقم

اول اعداد ۵ رقمی به وسیله شماره ترازو اتوماتیک تعیین می شود.)

ج) جهت فروش باید بوسیله بارکد خوان تک تک بارکد ها فاکتور بجز بارکد آخر

گرفته و در نهایت کلید "دریافت" زده شود.

۲- در صورتیکه که صندوقدار بخواهد تنها از بارکد آخر استفاده نماید باید:

بارکد حاصل از جمع کل فاکتور فروش که با ۲۵ شروع می شود. برای این نوع بارکد

باید وارد منوی:

الف) تنظیمات - تنظیم بارکد - کد نوع ۱۳

a. دو کد اول: ۲۵ ثبت نمود.

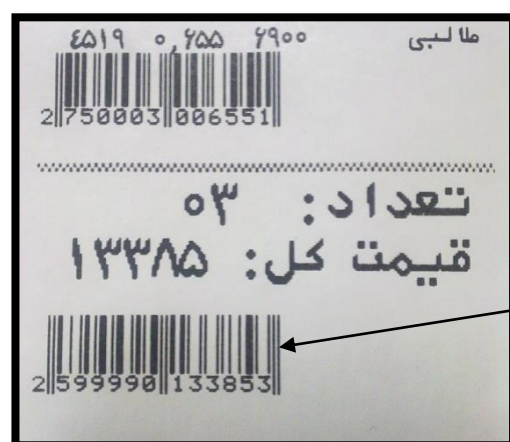
b. کد ۵۵-۰: ۵۰ ثبت نمود.

ب) تعریف بر روی صندوق:

بعد از زدن کلید ۰۰ و PLU در قسمت بارکد

عدد ۹۹۹۹ وارد می نماید و بدون تعریف قیمت

- تعریف کالا را خاتمه دهد.



در نهایت برای فروش کافیست که بر روی بارکد آخر گرفته و کلید ENTER زده

شود.
